



# Codice Etico

**Revisionato ed approvato il 20 dicembre 2023**

Introduzione .....	4
Che cos'è l'«Etica»? .....	4
L'Etica aziendale.....	4
Principi generali.....	7
Disposizioni generali.....	9
Destinatari del Codice.....	9
Divulgazione e conoscenza del Codice.....	9
Applicazione e aggiornamento del Codice.....	11
Violazioni del Codice e sanzioni disciplinari .....	11
Criteri di condotta per gli Amministratori e i Dirigenti.....	12
Doveri verso i Dipendenti .....	12
Conduzione degli affari .....	14
Conflitto di interessi.....	14
Trasparenza contabile e controlli interni .....	15
Data protection.....	15
Impiego delle informazioni e del patrimonio della Società .....	16
Criteri di condotta per i Dipendenti .....	17
Conduzione degli affari .....	17
Omaggi, regalie e altre forme di benefici .....	18
Conflitto di interessi.....	19
Trasparenza contabile e controlli interni .....	19
Data protection.....	20
Impiego delle informazioni e del patrimonio della Società .....	20
Fornitori e Clienti.....	22
Il rapporto con i Fornitori.....	22
Il rapporto con i Clienti .....	23
Concorrenti e Mercato .....	24
Pubblica Amministrazione.....	25
Disposizioni finali.....	26



## INTRODUZIONE

### CHE COS'È L'«ETICA»?

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola usata in moltissimi contesti e indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica.

Il raggio d'azione dell'etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in *norme di comportamento*.

### L'ETICA AZIENDALE

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di “Responsabilità Sociale d'Impresa”.

Per il gruppo Stucchi (in seguito “Stucchi”) la Responsabilità Sociale d'Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli interlocutori (siano essi clienti, fornitori, istituzioni, associazioni, banche, etc.) e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

In altre parole, l'azione di Stucchi è volta a perseguire il proprio business considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle cose inanimate, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

Il Codice Etico dunque esprime l'insieme dei principi e delle regole di comportamento che Stucchi ha deciso di adottare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori (stakeholders).

Il Codice Etico è parte integrante dell'assetto di corporate governance di Stucchi e rappresenta il punto di riferimento per il lavoro quotidiano. Tutte le azioni, come pure le relazioni tra le persone e verso il mondo esterno, hanno effetti sulla Società, sia in positivo sia anche in negativo.

La corretta gestione degli affari, il rispetto delle regole e della legge, la correttezza e la trasparenza devono plasmare l'attività ed i rapporti interpersonali di chi opera per Stucchi al fine di rafforzare la fiducia verso la nostra azienda.

La violazione di tali valori ed eventuali comportamenti irresponsabili o addirittura illeciti potrebbero causare danni, talora irreparabili. Al contrario, il Codice Etico potrà rappresentare un valido supporto per individuare e risolvere eventuali situazioni ambigue o potenzialmente rischiose.

Per tali ragioni tutti sono chiamati a rispettare il Codice Etico e ad applicare scrupolosamente i principi ivi contenuti.

Esso è vincolante per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano in nome e per conto di Stucchi (in seguito i "Destinatari").

L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari è parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali in base alle disposizioni dell'art. 2104 del Codice Civile e nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ove espressamente previsto, il Codice Etico è vincolante anche per alcuni interlocutori esterni nei rapporti contrattuali con Stucchi. Tuttavia, in linea generale Stucchi auspica che i propri stakeholders si riconoscano nei principi posti a fondamento del Codice Etico, che li condividano e li applichino come base di un rapporto di reciproca fiducia.



Il Codice Etico prevale su qualunque disposizione, contenuta in regolamenti interni o procedure, che dovesse eventualmente confliggere con esso.

In nessun caso la convinzione di perseguire gli interessi e gli obiettivi della Società può legittimare la violazione delle norme del Codice Etico.

## PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico si ispira ad alcuni valori che Stucchi riconosce a fondamento delle proprie attività e della stessa vita aziendale in ogni sua espressione.

Stucchi conforma il proprio agire al principio di **legalità**. Il rispetto delle leggi è irrinunciabile e imprescindibile; non è pertanto giustificata in alcun modo la violazione di questo principio, neanche se sorretta da un errato convincimento di perseguire interessi e obiettivi della Società.

Stucchi crede nell'**onestà**, necessaria ad ottenere credibilità all'interno e all'esterno dell'azienda e ad instaurare rapporti di fiducia.

Nell'agire, nel comunicare e nell'informare Stucchi si conforma al principio di **trasparenza**, che rappresenta un elemento decisivo per ottenere affidabilità nei confronti degli interlocutori interni ed esterni. Trasparenza non solo rispetto alla gestione aziendale, che deve essere chiara e verificabile, ma anche rispetto alla comunicazione di informazioni sull'azienda verso l'esterno, che inoltre deve essere semplice, comprensibile, tempestiva e accessibile a tutti.

Stucchi crede alla **centralità della persona** e ritiene, dunque, inderogabili tutte le azioni di **tutela della salute** delle persone, della **sicurezza** sul posto di lavoro e dell'**ambiente** che ci circonda. Il benessere delle persone, la loro integrità fisica, culturale e morale, nonché la tutela delle condizioni ambientali sono, quindi, priorità costanti nell'agire dell'impresa.

Stucchi crede in un approccio condiviso e multidisciplinare al lavoro. Il **lavoro di gruppo** e la condivisione degli obiettivi e dei risultati sono elementi fondanti di Stucchi. Il bene comune deve venire sempre prima del bene individuale. È importante che alla

base dell'agire quotidiano ci sia **disponibilità** all'ascolto ed all'incontro di posizioni diverse, al fine di trovare soluzioni condivise.

Deve fondare l'azione di Stucchi il principio di **imparzialità** rispetto agli interessi dei diversi interlocutori, al fine di mantenere un costante bilanciamento tra gli interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda, di tutti gli azionisti, di ogni cliente e di ogni fornitore.

Il principio di imparzialità sorregge

- (i) il trattamento delle persone, delle quali è necessario considerare equamente le capacità e i meriti, oltre che i doveri, e dove la non discriminazione ed il rispetto della persona sono un imperativo per Stucchi,
- (ii) il rapporto con i fornitori ed i clienti, al fine di poter fornire servizi di qualità sempre più elevata.

Stucchi tutela la **riservatezza** delle informazioni e dei dati personali in proprio possesso e si astiene dall'acquisizione di dati riservati. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

A corollario degli enunciati principi vi è la **responsabilità individuale**, intesa quale leva volta a favorire in tutte le persone che operano presso Stucchi, ed in particolare nei dipendenti e nei collaboratori, una piena consapevolezza della funzione professionale e delle conseguenze delle proprie azioni, a beneficio non solo della Società stessa ma anche dei diversi interlocutori.



## DISPOSIZIONI GENERALI

### DESTINATARI DEL CODICE

I Destinatari del presente Codice sono:

- i componenti del Consiglio d'Amministrazione e del Collegio Sindacale di Stucchi;
- i Dirigenti ed i Dipendenti che appartengono alle strutture operative di Stucchi;
- i Collaboratori ed i Consulenti esterni che agiscono in nome e per conto della Società.

Le prescrizioni contenute nel Codice Etico sono inoltre rivolte, ove espressamente previsto, anche a quegli interlocutori esterni con cui la Società intrattiene rapporti (Fornitori, prestatori di servizi, Clienti).

### DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEL CODICE

È interesse di Stucchi che il Codice Etico abbia la massima divulgazione presso tutti i Destinatari ed i soggetti terzi e che i principi ed i valori ivi contenuti siano approvati e condivisi.

In particolare, Stucchi si impegna a far conoscere il Codice Etico a Fornitori, Clienti e Terzi in genere con cui la Società instaura rapporti.

Stucchi avrà cura di portare a conoscenza il Codice Etico di coloro che ne diventeranno in futuro Destinatari, sin dal momento dell'accettazione della carica ovvero dell'assunzione all'impiego, della stipula del rapporto di consulenza o di collaborazione con la Società.

Al fine di garantire al Codice Etico la più ampia diffusione Stucchi provvede inoltre a pubblicarlo in evidenza sulla propria intranet oltre che sul sito internet aziendale.

Stucchi predispone infine ogni presidio utile alla migliore conoscenza e interpretazione del Codice Etico, al fine di consentire la sua più sollecita ed efficace applicazione.

Tutti i Destinatari e, per quanto applicabile, anche i Clienti e i Fornitori conosceranno le disposizioni previste dal Codice Etico, nonché le procedure aziendali interne e normative di riferimento che regolano la propria specifica funzione.

A tal fine Stucchi istituisce le opportune iniziative di formazione.

Tutti i Destinatari sono sensibilizzati a richiedere ogni informazione necessaria alla corretta interpretazione ed applicazione delle norme contenute nel Codice Etico, rivolgendosi ai diretti superiori o alla Direzione Aziendale o all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

I dirigenti ed i responsabili funzionali della Società devono esplicitare con il loro operato i valori ed i contenuti del Codice Etico, premurandosi affinché essi siano percepiti e perseguiti da tutti.

I dipendenti, i collaboratori ed i consulenti devono adeguare la propria condotta ai valori, ai principi, agli obiettivi ed alle previsioni contenute nel Codice Etico, impegnandosi a segnalare all'Organismo di Vigilanza e, se del caso, alla Direzione aziendale qualsiasi comportamento o circostanza che se ne discosti.

Stucchi, tramite i propri dipendenti, assicura la conoscenza delle disposizioni del Codice Etico da parte dei soggetti terzi, informandoli riguardo agli impegni e agli obblighi previsti e richiedendo, se del caso, una formale adesione.

## APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il rispetto e la verifica dei principi contenuti nel presente Codice Etico sono demandati alla Direzione Aziendale ed ai Responsabili di funzione.

Tutti i Destinatari, nel rispetto delle regole in esso contenute, possono proporre miglioramenti utili alla sua più corretta ed efficace applicazione.

L'Organismo di Vigilanza, anche sulla base delle proposte dei Destinatari, cura l'aggiornamento del presente Codice.

## VIOLAZIONI DEL CODICE E SANZIONI DISCIPLINARI

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza della Società.

Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza devono essere effettuate a mezzo di posta elettronica, a mezzo di servizio postale, mediante recapito delle segnalazioni stesse nelle cassette postali posizionate nella sede aziendale ovvero oralmente in conformità alle previsioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

A seguito delle segnalazioni ricevute, l'Organismo di Vigilanza effettua i relativi accertamenti, eventualmente anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali, nel rispetto della procedura di gestione delle segnalazioni prevista nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

L'Organismo di Vigilanza provvede quindi ad informare gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari in ordine alle

violazioni del presente Codice riscontrate. Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta confidenzialità, a pena di revoca del mandato ai componenti del medesimo Organismo. I segnalanti in buona fede devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i Dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel Contratto Collettivo Nazionale di applicabile (di seguito CCNL) e sono dettagliate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

Le infrazioni commesse da Destinatari diversi dai Dipendenti sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società, nonché nelle relative clausole contrattuali ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.

## CRITERI DI CONDOTTA PER GLI AMMINISTRATORI E I DIRIGENTI

### DOVERI VERSO I DIPENDENTI

Stucchi, per il tramite dei suoi Amministratori e Dirigenti, si impegna a garantire ai Dipendenti pari opportunità di esprimere le proprie qualità e potenzialità e di accedere ai percorsi di crescita previsti.

A tal fine Stucchi ha strutturato i più efficaci presidi nelle fasi di selezione, formazione, affidamento di ruolo, valutazione e sviluppo di carriera.

Le funzioni preposte alla gestione del personale procedono:

- all'individuazione ed implementazione di criteri di natura strettamente professionale, basati sul merito e sulla competenza, per qualunque decisione inerente all'attività dei Dipendenti;
- allo sviluppo di un sistema di selezione, assunzione, formazione e gestione dei percorsi professionali dei Dipendenti che sia in grado di offrire opportunità di crescita all'interno della Società in modo imparziale e trasparente, e comunque tale da impedire qualsiasi discriminazione;
- alla creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano costituire il presupposto per discriminazioni o molestie di carattere politico, religioso, razziale, linguistico, di sesso o di qualsiasi altro genere.

Stucchi, per il tramite dei suoi Amministratori e Dirigenti, è costantemente impegnata a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders.

A tal fine Stucchi si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Dipendenti.

Obiettivo di Stucchi è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i Fornitori e i Clienti coinvolti nella propria attività.

#### CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Stucchi rifugge qualsivoglia pratica di corruzione, favoritismo, collusione, sollecitazione personali o mediante terzi soggetti, volte ad ottenere vantaggi economici o professionali, per sé o per altri.

Gli Amministratori e i Dirigenti devono evitare di offrire o promettere dazioni di somme di denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Stucchi, in qualunque caso e pur se soggetti ad illecite pressioni.

È fatto espresso divieto agli Amministratori e ai Dirigenti di accettare tali dazioni, per sé o per altri, così come è vietata la promessa di dazioni di somme di denaro o altre utilità, per promuovere o favorire interessi di soggetti terzi nei rapporti con la Società.

#### CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Amministratori e i Dirigenti devono evitare qualsivoglia situazione in cui si possano manifestare conflitti di interesse e sono tenuti a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, l'Amministratore o il Dirigente è tenuto a darne al più presto comunicazione al Consiglio di Amministrazione o al proprio superiore gerarchico.

#### TRASPARENZA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI

Stucchi agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili delle società, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei registri contabili.

Gli Amministratori e i Dirigenti sono responsabili del rispetto dei suddetti principi.

Gli Amministratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e alla chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Sono, inoltre, tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo, ivi compreso l'Organismo di Vigilanza, che avessero a richiedere informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

#### DATA PROTECTION

È compito degli Amministratori e dei Dirigenti predisporre ed attuare i più elevati ed efficienti standard di protezione e sicurezza, al fine di evitare o minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati e delle informazioni stesse, di accesso non autorizzato o di trattamento improprio, in quanto non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.



## IMPIEGO DELLE INFORMAZIONI E DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

È preciso obbligo di ciascun Amministratore e Dirigente evitare la comunicazione a soggetti terzi di qualsiasi informazione riservata su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali e di business, sulle procedure e sui software aziendali.

È preciso obbligo di ciascun Amministratore e Dirigente garantire il corretto utilizzo delle informazioni e del patrimonio sociale da parte dei Dipendenti.



## CRITERI DI CONDOTTA PER I DIPENDENTI

Stucchi si impegna a tutelare i Dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità della persona.

A tal fine Stucchi contrasta qualsiasi forma di violenza psicologica o di mobbing, nonché qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

Non sono tollerate molestie sessuali, intendendo ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale, o qualsiasi altro tipo di discriminazione basata sul sesso, che offenda la dignità delle donne e degli uomini nell'ambiente di lavoro, ivi inclusi atteggiamenti di tipo fisico, verbale o non verbale.

Il Dipendente di Stucchi che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza religiosa, etc., è invitato a segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

## CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Il comportamento dei Dipendenti di Stucchi nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Stucchi si impegna a limitare gli adempimenti richiesti alla propria clientela e ad adottare procedure di pagamento semplici e sicure.

È vietato, nello svolgimento della propria mansione, intrattenere rapporti economici personali o tramite familiari in conflitto con gli interessi della Società.

Tutti i Dipendenti devono astenersi dal fare o promettere dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Stucchi.

Tali dazioni o la loro promessa non possono essere accettate neppure per promuovere o favorire interessi di soggetti terzi nei rapporti con la Società.

Qualora si verificassero situazioni di questo genere i Dipendenti devono informare prontamente l'Organismo di Vigilanza e sospendere ogni rapporto con i soggetti terzi interessati, in attesa di specifiche istruzioni.

#### OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI

Gli Esponenti Aziendali di Stucchi non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali e che non siano di modico valore<sup>1</sup>. Ogni Esponente Aziendale che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici eccedenti l'importo di riferimento, deve essere autorizzato dal responsabile di funzione o dal superiore diretto, se dipendente, e deve darne comunicazione alla Direzione Aziendale e all'Organismo di Vigilanza.

Gli Esponenti Aziendali non chiedono per sé o per gli altri, né accettano regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti.

Il dipendente non offre regali o altre utilità a un superiore o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore. In ogni caso, gli Esponenti Aziendali di Stucchi si astengono da pratiche

---

<sup>1</sup> Come valore massimo di riferimento si definisce 50 €.

non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

## CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Dipendenti sono tenuti ad evitare qualsivoglia situazione in cui si possano manifestare conflitti di interesse e debbono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, o per il tramite di altre persone, di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, il Dipendente è tenuto a darne al più presto comunicazione al proprio superiore gerarchico, il quale informa prontamente la Direzione Aziendale che ne valuta, caso per caso, l'effettiva sussistenza.

## TRASPARENZA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI

I Dipendenti devono agire al fine di consentire la massima trasparenza e completezza della documentazione contabile.

Il Dipendente è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza e, se del caso, al superiore gerarchico eventuali violazioni dei suddetti principi, falsificazioni, omissioni o lacunosità della contabilità o dei documenti su cui essa si basa.

I Dipendenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e alla chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Essi sono tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo, ivi compreso l'Organismo di

Vigilanza, che avessero a richiedere loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

#### DATA PROTECTION

È vietata ai Dipendenti la diffusione di notizie relative a informazioni e dati riservati appresi in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione del superiore gerarchico.

È compito di ciascuno assicurarsi che la diffusione e la comunicazione di questi dati riservati avvenga nella totale osservanza delle procedure interne aziendali, in presenza di specifiche autorizzazioni dei vertici societari ed in conformità alle vigenti normative.

#### IMPIEGO DELLE INFORMAZIONI E DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

Ogni Dipendente deve evitare la comunicazione a soggetti terzi di informazioni riservate su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali e di business, sulle procedure aziendali e sui software acquisiti.

I prezzi esposti ai Clienti ed ai Fornitori e le valutazioni relative ad operazioni in corso con essi sono assolutamente riservati; non possono essere diffusi all'esterno della Società senza una specifica autorizzazione.

Il patrimonio di Stucchi è costituito da beni mobili ed immobili, attrezzature informatiche, nonché da beni immateriali di assoluto valore, quali la denominazione, il marchio, i brevetti, i rapporti con i Clienti e con i fornitori.

La gestione e l'utilizzo di essi sono affidati alla responsabilità di ogni singolo Dipendente, in considerazione anche della distribuzione organizzativa della Società.

Ciascun Dipendente è dunque tenuto personalmente ad assicurare l'incolumità sia dei beni avuti in affidamento per lo svolgimento della propria attività aziendale, sia del patrimonio complessivo di Stucchi.

È pertanto fondamentale che marchi, denominazioni, simboli, brevetti ed ogni altro elemento volto all'identificazione di Stucchi e dei suoi prodotti e servizi vengano impiegati esclusivamente per queste finalità; in particolare in caso di riproduzione grafica e/o elettronica, deve sempre sussistere specifica autorizzazione da parte della Società.

I locali, le attrezzature, gli apparecchi e i sistemi di proprietà o locati alla Società possono essere utilizzati solo durante i prestabiliti orari di lavoro, ed unicamente per lo svolgimento dell'attività di competenza, o per finalità di volta in volta concordate con la Direzione aziendale.

È altresì preclusa la riproduzione e l'asporto all'esterno di software impiegati dalla Società, salvo esplicita autorizzazione.

È vietato l'utilizzo dei sistemi informatici al di fuori dell'uso prettamente necessario, come ad esempio la navigazione in internet per scopi non attinenti alla propria mansione.

È vietato l'uso dei locali aziendali per scopi differenti da quelli della conduzione degli affari, salvo esplicita autorizzazione.

Nessun Dipendente può accedere alla postazione di lavoro di un altro collega, allo scopo di compiere azioni quali la visione e l'utilizzo di documenti o file elettronici, in mancanza di ragioni legittime e del consenso del titolare o, in sua assenza, del superiore gerarchico.

## FORNITORI E CLIENTI

Nel rapporto con Fornitori e Clienti Stucchi si conforma a principi di trasparenza e correttezza.

Il rapporto con i Clienti e i Fornitori deve essere sempre condotto con autonomia e spirito di cooperazione, avendo quale scopo la reciproca soddisfazione e convenienza.

Ai propri Fornitori e Clienti Stucchi garantisce la piena applicazione dei principi e dei comportamenti contenuti nel presente Codice Etico e richiede analogo rispetto.

## IL RAPPORTO CON I FORNITORI

La selezione dei Fornitori è improntata alla ricerca della massima utilità sia per Stucchi che per i suoi Fornitori, operando nella massima lealtà, trasparenza, riservatezza e collaborazione reciproca.

Stucchi, nel proprio interesse, è costantemente impegnata a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti per competere, la possibilità di concorrere alla stipulazione di contratti.

Il rispetto delle persone e del mercato impone a Stucchi di contrastare prassi commerciali che inducano il Fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole.

Stucchi richiede ai propri Fornitori di condividere il Codice Etico e di garantire il rispetto dei principi e dei comportamenti ivi indicati, che Stucchi considera condizione imprescindibile per stipulare un contratto di acquisto di beni o servizi.

## IL RAPPORTO CON I CLIENTI

Nella fornitura di servizi ai Clienti Stucchi ricerca costantemente la massima soddisfazione degli stessi, operando con la massima lealtà, trasparenza, riservatezza e collaborazione reciproca.

Stucchi è, inoltre, costantemente impegnata ad offrire il miglior apporto di servizio, evitando abusi o distorsioni che possano determinarsi in presenza di condizioni di urgenza o necessità da parte del Cliente.

Il rispetto delle persone e del mercato impone a Stucchi di contrastare prassi commerciali che inducano un Cliente a stipulare un contratto a condizioni vessatorie.

Coerentemente alla propria Responsabilità Sociale Stucchi richiede ai propri Clienti di prendere visione del Codice Etico e di condividere il rispetto dei principi e dei comportamenti ivi indicati.

## CONCORRENTI E MERCATO

Stucchi svolge la propria attività ispirandosi ai principi dell'integrità morale, della correttezza e della lealtà nei rapporti, della legittimità formale e sostanziale del proprio operato.

Nei rapporti con i Concorrenti e più in generale con il mercato, Stucchi assicura attraverso i propri Amministratori, Dirigenti e Dipendenti la più assoluta riservatezza in occasione di incontri, trattative, transazioni, partecipazione ad iniziative di business o ad organismi associativi comuni.

Analoghi valori e comportamenti richiedono da parte dei Concorrenti nelle medesime occasioni, intendendo il mercato come la sede propria di manifestazione del principio economico di libera, regolata e leale concorrenza, ma anche di collaborazione economica in funzione di risultati e benefici di interesse reciproco e per l'intera collettività. Sulla base di tali principi Stucchi si rapporta alle associazioni di rappresentanza dei propri stakeholders, nella convinzione che il dialogo con le stesse rappresenti una possibilità di crescita e di cooperazione reciproca, oltre che uno strumento fondamentale per poter presentare le proprie posizioni nonché per prevenire possibili situazioni di conflitto.



## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte e autorizzate. Per questo motivo è previsto che la documentazione, che riassume le modalità attraverso le quali Stucchi è entrata in contatto con le Istituzioni, venga raccolta e conservata. Ogni rapporto con le Istituzioni Locali, Nazionali, Internazionali o Comunitarie è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di Stucchi, a rispondere a richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione dell'Azienda su temi rilevanti.

È fatto assoluto divieto di:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi, regalie e altre forme di benefici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate.

Inoltre, è fatto divieto agli Esponenti Aziendali, ai collaboratori esterni e ai consulenti di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.



## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, entrato in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 25 maggio 2011, è stato revisionato con delibera dell'Organo apicale del 22 marzo 2023. Ogni ulteriore variazione o integrazione del Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.